

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ СО  
«Пугачевский аграрно-технологический  
техникум»  
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,  
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В**  
**ГАПОУ СО «ПАТТ»**

Рассмотрено на Совете родителей,  
протокол № 8  
от «04» апреля 2022 г.

Рассмотрено на Студенческом совете,  
протокол № 12  
от «04» апреля 2022 г.

г. Пугачев

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1-Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «Пугачевский аграрно-технологический техникум».

1.3. В соответствии с частями 2,3 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе лица.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Техникума, изданный директором. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

2.1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);

2.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему

возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- по инициативе Техникума, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также в случае невыхода обучающегося из академического отпуска;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и лицей, в том числе в случае смерти обучающегося или признания обучающегося безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, а также в случае ликвидации Техникума.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

2.3. Основанием для принятия решения об отчислении обучающегося является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении указывается просьба отчислить обучающегося, его ФИО, курс, группа, профессия, на которых он обучается, намерение отчислиться по собственному желанию, а также дату, с которой обучающийся желает быть отчисленным. Обучающийся имеет право не указывать в заявлении причины, по которым он отчисляется, исключение составляет отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Порядок отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию установлен пунктом 4.10. настоящего Положения.

2.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также его нормальное функционирование.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, а также, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания должны быть проинформированы Учредитель, а также орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и их защите, а также органа опеки и попечительства.

2.8. До применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания от обучающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, об этом должна быть сделана пометка в решении педагогического совета.

2.9. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на педагогическом совете, с обязательным участием представителей студенческого самоуправления, совета родителей, профсоюзного комитета, классного руководителя группы, в которой обучающийся проходит обучение. Протокол, составленный по результатам педагогического совета, является обязательным основанием для принятия решения об отчислении и издания распорядительного акта (приказа).

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Техникума, который доводится до обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующей надписью в нём.

2.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося из Техникума. Права и обязанности обучающегося прекращаются с момента его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и отчисленным до окончания обучения, а также не прошедшему итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в трехдневный срок после

издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.13. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

### **3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Лицо, досрочно отчисленное из лица по собственной инициативе, до завершения освоения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (специалистов среднего звена), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из лица при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В случае отсутствия свободных бюджетных мест лицо может быть восстановлено для продолжения обучения на платной основе, на основании договора оказания платных образовательных услуг.

3.2. Восстановление может осуществляться как на ту же профессию и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо ранее обучалось, так и на другие профессии и формы обучения.

3.3. При решении вопроса о восстановлении обучающегося должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление о восстановлении лица с визами заместителя директора по учебной работе и иных должностных лиц с информацией о времени отчисления, курсе, профессии, на которых ранее обучающийся проходил обучение; о наличии или отсутствии свободных мест, о разнице в образовательных программах и сведения о дисциплинах, которые необходимо сдать, и сроках их сдачи, о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, производственной (профессиональной) практики, итоговой государственной аттестации;
- академическая справка;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личное дело лица, ранее обучающегося в Техникуме;
- график учебного процесса;
- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессии (ФГОС СПО по профессии подготовки).

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании сведений академических справок об обучении и результатов собеседования с преподавателями лицо, восстанавливающееся в лицей, имеет право на перезачет результатов, освоенных им ранее, с максимальной учебной нагрузкой в соответствии с действующим учебным планом.

3.4. После чего заявление о восстановлении передается на рассмотрение директору Техникума.

При положительном решении вопроса издается распорядительный акт (приказ) о восстановлении лица в число обучающихся лица. В приказе указывается профессия (специальность), форма обучения, курс, группа, информация о восстановлении на платной основе, при отсутствии свободных бюджетных мест, делается запись о перезачете дисциплин или о сдаче необходимых дисциплин.

3.5. Восстановление обучающегося, досрочно отчисленного по инициативе Техникума, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Вопрос о возможном восстановлении обучающегося, досрочно отчисленного по инициативе Техникума, рассматривается на педагогическом совете, на котором также определяется форма обучения и решается вопрос об обучении на платной основе или за счет бюджетных средств.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающийся имеет право на перевод в Техникуме с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую. Перевод может производиться при условии установления соответствия предшествующей и последующей образовательной программы, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных программах и наличии свободных мест.

Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую принимается на основании личного заявления обучающегося, с визой заместителя директора по учебной работе - о наличии или отсутствии академической задолженности, о соответствии предшествующей и последующей образовательной программы, о наличии или отсутствии свободных мест. Заявление подается на рассмотрение директору Техникума, при положительном решении вопроса о переводе, готовится проект приказа о переводе обучающегося, который также подписывается директором Техникума.

4.2. При переводе из другого образовательного учреждения в Техникум обучающийся принимается (зачисляется) в порядке перевода.

Перевод осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки по специальности на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме, количество которых определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным стандартом или образовательным стандартом.

4.4. Обучающийся, желающий перевестись в Техникум подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (выдается исходной образовательной организацией и должна содержать сведения об уровне образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и факт обучения по соответствующей образовательной программе впервые.

4.5. Полученное заявление о переводе и документы, приложенные к нему в течение 14 календарных дней:

- оцениваются заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения, определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определения периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- заявление о переводе с визой заместителя директора по учебной работе, а также иных сотрудников (при необходимости) рассматривается на педагогическом совете Техникума, по результатам заседания которого выносится решение о зачислении обучающегося (или об отказе в зачислении).

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяется отдельным локальным нормативным актом.

4.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающегося, ему выдается справка о переводе и заверенная копия решения или его выписка о зачислении в порядке перевода, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности и заверяется печатью лица. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справка о переводе предоставляется обучающимся с исходную образовательную организацию.

4.7. В течение 7 рабочих дней со дня получения справки о переводе обучающийся должен предоставить в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, с предъявлением оригинала для заверения копии лицом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении и документа о предшествующем образовании, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и

(или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии локальными актами Техникума.

4.9. Обучающийся Техникума, желающий перевестись в другую образовательную организацию должен предоставить заявление о переводе, на основании которого Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в Техникум, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, полученные оценки, выставленные при прохождении промежуточной аттестации. Данную справку обучающийся предоставляет в принимающую образовательную организацию.

В течение 30 календарных дней со дня получения справки о периоде обучения обучающийся должен представить в Техникум заявление об отчислении в порядке перевода с приложением выписки или заверенной надлежащим образом копии решения о зачислении в принимающую организацию и справки о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе принимается Техникумом при наличии на ней подписи руководителя принимающей образовательной организации или лица исполняющего его обязанности или лица имеющего право подписи, а также печати принимающей образовательной организации.

4.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в связи с переводом издаёт соответствующий приказ, заверенная выписка которого вместе с оригиналом документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Техникум. Данные документы выдаются на руки отчисленному или его доверенному лицу, или направляются в адрес отчисленного (или в адрес принимающей образовательной организации).

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Обучающиеся имеют право на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в лицее по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанным с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

5.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Отчисление обучающихся во время академического отпуска не допускается.

Директору ГАПОУ СО «ПАТТ»  
Скопцовой Е.Ю.

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

---

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить меня, \_\_\_\_\_  
из числа студентов лица \_\_\_\_\_ курса, профессии (специальности) \_\_\_\_\_,  
в связи с переводом в \_\_\_\_\_,  
для продолжения обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Основание: выписка или заверенная копия решения о зачислении и справка о переводе от

\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

Директору ГАПОУ СО «ПАТТ»  
Скопцовой Е.Ю.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня, \_\_\_\_\_  
в число студентов лица \_\_\_\_\_ курса, профессии (специальности) \_\_\_\_\_,  
в связи с переводом из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для продолжения обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года за счет бюджетных средств (или с оплатой стоимости обучения).

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Основание: справка из \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Директору ГАПОУ СО «ПАТТ»  
Скопцовой Е.Ю.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас перевести меня, \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»  
(ГАПОУ СО «ПАТТ»)

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
ФИО

дата рождения \_\_\_\_\_

в том, что он \_\_ действительно обучал \_\_ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум» по профессии (специальности)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (Приказ о зачислении студентов № \_\_ -к от  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.)

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года (Приказ об отчислении студентов № \_\_ -к  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.)

За время обучения был аттестован, сдал зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их структурным элементам, прошел учебную и производственную практики:

Наименование учебных предметов	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	Общее количество, ч	Итоговая оценка	Общее количество, ч.	Итоговая оценка	Общее количество, ч.	Итоговая оценка	Общее количество, ч.	Итоговая оценка

Основание: книги приказов за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ г..г., журналы теоретического обучения, журнал учета обучения по профессиональным модулям.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор ГАПОУ СО  
«Пугачевский аграрно-технологический техникум» \_\_\_\_\_ / Е.Ю. Скопцова/

